



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO IR SVEIKATOS DEPARTAMENTO
ŠVIETIMO SKYRIUS**

**ATASKAITA
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLAS 2026–2027 MOKSLO METAIS
INFORMACINĖS SISTEMOS PAGRINDU ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
ĮVERTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus 2026 metų priežiūros vykdymo ir veiklos organizavimo planu, patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2026-04-10 įsakymu Nr. ŠV1-104, 1 priedo 1.18 papunkčiu, buvo analizuojama ir vertinama mokinių (priešmokyklinio amžiaus vaikų) priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendrojo ugdymo mokyklas (toliau – mokyklos) 2026–2027 mokslo metais organizavimo ir vykdymo informacinės sistemos (toliau – IS) pagrindų situacija.

Šioje ataskaitoje pateikiami apibendrinti priėmimo į mokyklas procesų vertinimai:

1. Atnaujinti (pakeisti) dokumentai:

1.1. Savivaldybės tarybos sprendimai: 1) dėl klasių (priešmokyklinio ugdymo grupių) ir mokinių (priešmokyklinio amžiaus vaikų) skaičiaus 2026–2027 mokslo metams nustatymo (2026-01-30 Nr. T2-6); 2) dėl mokykloms priskirtų aptarnavimo teritorijų 2025–2026 metams pakeitimo (2026-01-30 Nr. T2-5);

1.2. Klaipėdos miesto savivaldybės mero potvarkiai: 1) dėl prašymų mokytis mokyklose 2026–2027 mokslo metais registravimo informacinėje sistemoje terminų nustatymo (2026-01-08 Nr. M-17); 2) dėl pagrindinio priėmimo į mokyklas mokytis 2026–2027 mokslo metais vykdymo nustatymo (2026-01-15 Nr. M-56);

1.3. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sveikatos departamento Švietimo skyriaus (toliau – Švietimo skyrius) vedėjo įsakymai: 1) dėl priėmimo į mokyklas organizavimo 2026 metais priemonių plano patvirtinimo (2026-01-16 Nr. ŠV1-16); dėl Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos priimamų mokinių motyvacijos vertinimo tvarkos aprašo projekto suderinimo (2026-02-10 Nr. ŠV1-35);

1.4. atnaujinti IS klasių ir mokyklų aptarnavimo teritorijų klasifikatoriai.

2. Skelbta informacija:

2.1. Savivaldybės interneto svetainės paskyroje „Priėmimas į mokyklas“ patalpintas mokykloms priskirtų aptarnavimo teritorijų sąrašas, prioritetinis trūkstamų specialistų 2026 m. sąrašas, klasių ir mokinių skaičius 2026–2027 mokslo metais, atnaujintas mokyklų sąrašas ir žemėlapis, priėmimo klausimais konsultuojančių asmenų kontaktai, kita aktuali su priėmimu susijusi informacija bei duomenys apie laisvas mokymosi vietas mokyklose;

2.2. teikta informacija miesto dienraščiams, IS tvarkytojams dėl informacijos paskelbimo mokyklų ir ikimokyklinių įstaigų interneto svetainėse, taip pat informacija skelbta Savivaldybės „Facebook“ paskyroje;

2.3. 2026-01-27 organizuotas pasitarimas dėl mokinių priėmimo 2026 metais organizavimo ir vykdymo atsakingiems mokyklų direktorių pavaduotojams ir priėmimo IS tvarkytojams;

2.4. teiktos nuotolinės ir kontaktinės konsultacijos mokyklų direktorių pavaduotojams, IS tvarkytojams ir miesto gyventojams, registruojantiems prašymus dėl mokinių priėmimo į mokyklas IS.

3. Priėmimo procesų vykdymas mokyklose:

Priėmimo į mokyklas vykdymas perduotas mokyklų vadovams ir mokyklų priėmimo komisijoms, kurios sprendė IS užregistruotų prašymų vertinimą, organizavo deklaruotų ir gyvenamųjų vietų patikras, vertino gyvenamųjų vietų nuotolio nuo mokyklos skirtumus, sudarė priimamų asmenų eiles ir laukiančiųjų asmenų sąrašus, nagrinėjo nenumatytus atvejus.

Priėmimo procesus apsunkino tai, kad dalį dokumentų, jų kopijų ar išrašų, įrodančių prioritetinį priėmimą pagal ŠMSM kriterijų sąrašą, tėvai turėjo teikti mokykloms asmeniškai.

4. Priėmimo organizavimo ir vykdymo rezultatai:

4.1. situacija iki 2026–2027 m. m. pradžios:

| Prašymų būseną | 2024 m. | 2025 m. | 2026 m. |
|---------------------------|---------|---------|---------|
| Užregistruota: | 5267 | 4338 | 4408 |
| į priešmokyklinės klases* | - | 48 | 44 |
| į 1 klases | 1836 | 1641 | 1637 |
| į 5 klases | 398 | 282 | 389 |
| į 9 klases | 1803 | 1721 | 1882 |
| į 2–4, 6–8, 10–12 klases | 1230 | 646 | 427 |
| Priimta | 4702 | 4290 | 3930 |
| Atmesta | 199 | 289 | 204 |
| Atsisakė | 191 | 233 | 121 |

*nuo 2025–2026 m. m. IS priėmimas vykdomas į mokyklų priešmokyklinės grupes

Pasibaigus 2026 m. pagrindinio priėmimo vykdymui, liko mokinių, nepatekusių į pagal gyvenamąją vietą priskirtų mokyklų (toliau – teritorinės mokyklos) 1, 5 ir 9 klases:

| Mokyklos pavadinimas | Mokinių skaičius | | |
|----------------------------|------------------|---------|---------|
| | 1 klasė | 5 klasė | 9 klasė |
| Tauralaukio progimnazija | 11 | 17 | - |
| Sendvario progimnazija | - | 11 | - |
| Simona Dachio progimnazija | 7 | - | - |
| Vytauto Didžiojo gimnazija | - | - | 7 |
| Baltijos gimnazija | - | - | 15 |
| „Žaliakalnio“ gimnazija | - | - | 24 |
| Iš viso | 18 | 28 | 46 |

Klaipėdos miesto šiaurinėje ir centrinėje miesto dalyse gyventojų, turinčių mokyklinio amžiaus vaikų, skaičius sparčiai auga, todėl kasmet tenka spręsti problemas, susijusias su mokymosi vietų trūkumu. Siekiant užtikrinti mokinių privalomą mokymąsi, pasitelkus mokyklų priėmimo komisijas, asmenims buvo siūlomos laisvos mokymosi vietos kitose mokyklose („Saulėtekio“, Martyno Mažvydo, „Verdenės“ ir Vitės progimnazijose, „Varpelio“ ir „Saulutės“ mokyklose-darželiuose, „Aukuro“, „Vėtrungės“ ir „Aitvaro“ gimnazijose). Parengtas Savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl papildomos 5 klasės steigimo Gedminių progimnazijoje, „Ąžuolyno“ ir Vytauto Didžiojo gimnazijose – po vieną papildomą 9 klasę.

Mokinių mokymosi Savivaldybės mokyklose pagal privalomas pradinio, pagrindinio ugdymo programas poreikis buvo tenkintas 99 proc.:-

4.2. pavienio priėmimo etapas pradėtas 2026-05-20. Jo metu priimti asmenys galėjo atsisakyti priskirtos mokyklos ir koreguoti prašymus, laukdami atsilaisvinančių vietų pageidaujamos mokyklose arba būti priimti į mokyklas, kuriose yra laisvų mokymosi vietų. Mokiniai buvo priskiriami į mokyklų laisvas vietas automatizuotu būdu pagal priėmimo į Klaipėdos

miesto savivaldybės mokyklas mokytis pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas 2025–2026 metais tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) reikalavimus;

4.3. Savivaldybės mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija) buvo sudaryta vadovaujantis Aprašo reikalavimais ir Savivaldybės tarybos 2025-02-20 sprendimu Nr. T2-46 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės priėmimo komisijos sudėties patvirtinimo“.

Nuo prašymų registravimo IS (2026-02-04) iki pavienio priėmimo pradžios (2026-05-20) organizuoti 6 Komisijos posėdžiai. Per šį laikotarpį sumažėjo Komisijai pateiktų prašymų dėl mokinių įregistravimo IS. Iš viso pateikti 41 prašymas: 2 prašymai dėl mokinių, atvykusių mokytis iš Ukrainos, 5 – dėl mokinių, atvykusių iš kitų užsienio valstybių, 4 – dėl mokinių, kurių tėvai dėl pateisinamų priežasčių negalėjo naudotis elektroninės bankininkystės paslaugomis, ir 30 prašymų pateikta tuo metu, kai IS buvo uždaryta mokinių eilėms sudaryti ir priėmimui vykdyti. 2026-05-04 posėdžio metu buvo svarstomi klausimai dėl mokinių, kurie pateikė prašymus į Vytauto Didžiojo gimnaziją, faktinių gyvenamųjų vietų patikrų.

4.4. vykdant priėmimą 2026 m., gauti 2 Klaipėdos miesto gyventojų nusiskundimai dėl mokinių priėmimo į mokyklas IS pagrindu priimtų sprendimų rezultatų. Lyginant su ankstesniais metais, nepatenkintų asmenų skaičius ženkliai sumažėjo, nes apie priėmimo rezultatus asmenys dažniausiai kreipėsi tiesiogiai į mokyklas. Visiems pareiškėjams raštu buvo pateikti išsamūs paaiškinimai ir pasiūlyti galimi problemų sprendimo būdai;

4.5. vertinant IS funkcionalumą, nustatyta, kad Savivaldybės IS tvarkytojų darbu sukurta pakankamai duomenų atrankos, filtravimo ir eksporto priemonių, o IS struktūros, vartotojų ir kiti administravimo moduliai valdomi nesudėtingai. Mokyklų IS tvarkytojams užtikrinti pagrindiniai IS funkcionalumai, o atsižvelgus į Savivaldybės siūlymus dėl IS tobulinimo, sukurti papildomi duomenų tvarkymo įrankiai.

Pagrindiniai mokinių priėmimo į mokyklas, naudojantis IS, tikslai 2026 m. buvo pasiekti.

2027 metais planuojama įdiegti centralizuotą mokinių priėmimo informacinę sistemą nacionaliniu mastu, todėl papildomos investicijos į Savivaldybės IS būtų netikslingos.

5. IŠVADOS:

5.1. tinkamai pasiruošta 2026–2027 m. m. mokinių priėmimo į mokyklas IS pagrindu vykdymui;

5.2. laiku teikta vieša informacija gyventojams;

5.3. tikslingai konsultuoti mokyklų IS tvarkytojai ir prašymus IS registruojantys asmenys;

5.4. 99 % tenkintas mokinių poreikis mokytis Savivaldybės mokyklose;

5.5. Komisijos narių, Savivaldybės administracijos darbuotojų, mokyklų priėmimo komisijų narių ir IS tvarkytojų darbas buvo efektyvus ir atsakingas;

5.5. Išlieka poreikis spręsti priėmimo procesų skaidrumo užtikrinimo, IS tvarkytojų darbo krūvio ir laiko sąnaudų mažinimo klausimus.

Vyriausioji specialistė

Diana Gričiuvienė

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|--|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Diana Gričiuvienė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į MOKYKLAS 2026–2027 MOKSLO METAIS INFORMACINĖS SISTEMOS PAGRINDU ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO ĮVERTINIMO |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2026-06-17 Nr. ŠV2-4 |
| Adresatas | – |
| Dokumentą derino | Švietimo skyriaus Patarėja Simona Šliogerienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-16 16:28:54 |
| Dokumentą pasirašė | Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Diana Gričiuvienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-17 08:33:30 |
| Registratorius | Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Lina Jokubauskienė |
| Veiksmo atlikimo data ir laikas | 2026-06-17 08:37:33 |
| Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas | 2026-06-17 atspausdino Švietimo skyriaus Vyriausioji specialistė Diana Gričiuvienė |

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybė
2026-06-17