

**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO 2022 METAIS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. vasario 22 d. Nr. ŠV1-49

Klaipėda

Vadovaudamasi Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2‑296 „Dėl Priėmimo į Klaipėdos miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, 78 punktu, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. AD1-14 „Dėl įgaliojimo suteikimo“,

tvirtinu priėmimo į mokyklas organizavimo 2022 metais priemonių planą (priedas).

|  |  |
| --- | --- |
| Vedėja | Laima Prižgintienė |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos |
| Švietimo skyriaus vedėjo 2022 m. vasario 22 d. |
| įsakymo Nr. ŠV1-49 |
| priedas |

**PRIĖMIMO Į MOKYKLAS ORGANIZAVIMO 2022 METAIS PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdymo terminai | Vykdytojai |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pasitarimas su mokyklų priėmimo informacinės sistemos (toliau – IS) tvarkytojais ir už priėmimą atsakingais direktorių pavaduotojais ugdymui | Vasario 14 d. | Švietimo skyrius |
| 2. | Sprendimų dėl klasių, aptarnavimo teritorijų ir priėmimo tvarkos aprašo pakeitimo Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau –Savivaldybė) taryboje tvirtinimas  | Vasario 17 d. | Švietimo skyrius |
| 3. | Pasitarimas su Švietimo skyriaus specialistais dėl priėmimo procesų ir prašymų IS registravimo  | Vasario 24 d. | Švietimo skyrius |
| 4. | Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų dėl prašymų registravimo pradžios ir pagrindinio priėmimo vykdymo terminų tvirtinimas | Iki vasario 25 d. | Švietimo skyrius |
| 5. | IS pakeitimas, klasifikatorių ir Savivaldybės interneto svetainės paskyros „Priėmimas į mokyklas“ atnaujinimas | Iki vasario 28 d. | Švietimo skyrius |
| 6. | Prašymų registravimo IS ir pateikimo mokyklų vadovams, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pradžia: | Tėvai / suaugę mokiniai. Konsultuoja Švietimo skyrius, mokyklos |
| 6.1. | 9 klasės | Nuo kovo 1 d. |
| 6.2. | 10–12 klasės | Nuo kovo 2 d. |
| 6.3. | 1 klasės | Nuo kovo 3 d. |
| 6.4. | 2–4, 6–8 klasės | Nuo kovo 7 d. |
| 6.5. | 5 klasės | Nuo kovo 8 d. |
| 7. | Prašymuose pateiktų duomenų tikrinimas (gyvenamosios vietos, priėmimo prioritetai, kt.) ir tvirtinimas | Kovo 1 d. – gegužės 3 d. | Mokyklų priėmimo komisijos. Talkina Švietimo skyrius |
| 8. | Mokyklų motyvacijos vertinimo tvarkos aprašų pakeitimų derinimas | Iki kovo 31 d. | Mokyklų vadovai / Švietimo skyrius |
| 9. | Motyvacijos vertinimų mokyklose vykdymas, priimant į: | Mokyklų priėmimo ir kitos mokyklų vadovų įsakymais sudarytos komisijos |
| 9.1. | Vydūno gimnazijos 1–4 humanistinės kultūros ugdymo klases | Balandžio 4–6 d. |
| 9.2. | „Aukuro“ gimnazijos I–IV sporto klases | Balandžio 5–6 d. |
| 9.3. | Jūrų kadetų mokyklos 5–11 jūrų kadetų ugdymo klases | Balandžio 4–7 d.  |
| 9.4. | Vydūno gimnazijos 5–8 ir I–IV humanistinės kultūros ugdymo klases  | Balandžio 7 d. |
| 9.5. | Vytauto Didžiojo gimnazijos I–IV akademinių poreikių ugdymo ir IV sporto klases  | Balandžio 11–12 d. |
| 9.6. | „Ąžuolyno“ gimnazijos I–IV akademinių poreikių ugdymo klases | Balandžio 13 d. |
| 9.7. | „Vėtrungės“ gimnazijos I–IV ekologijos ir aplinkos technologijų ugdymo klases | Balandžio 25 d. |
| 10. | Motyvacijos vertinimų rezultatų suvedimas į IS | Iki gegužės 1 d. | Mokyklų priėmimo komisijos |
| 11. | Rašytinių prašymų, tęsiant mokymąsi toje pačioje mokykloje, pateikimo mokyklų vadovams pabaiga | Gegužės 3 d. | Tėvai / suaugę mokiniai |
| 12. | Registruotų prašymų einamaisiais metais pateikimo užbaigimas ir likusių laisvų vietų tikslinimas | Gegužės 4 d. | Švietimo skyrius |
| 13. | Prašymų teikimo parametrų IS išjungimas, IS testavimas ir duomenų patikra, pagrindinis eilių generavimas automatiniu būdu | Gegužės 4 d. –birželio 3 d.  | Švietimo skyrius |
| 14. | Priėmimo rezultatų paskelbimas, prašymų registravimo parametrų IS įjungimas ir pavienio priėmimo vykdymo pradžia | Nuo birželio 4 d. | Švietimo skyrius |
| 15. | Priėmimo dokumentų į priskirtas mokyklas pateikimas (per 10 kalendorinių dienų) | Birželio 6–15 d.  | Tėvai / suaugę mokiniai |
| 16. | Priėmimo dokumentų patikra, mokymo sutarčių pasirašymas | Nuo birželio 6 d. | Mokyklų priėmimo komisijos, mokyklų vadovai |
| 17. | Sprendimų dėl klasių skaičiaus pakeitimo Savivaldybės taryboje tvirtinimas  | Balandis–rugsėjis | Švietimo skyrius, Savivaldybės mokinių priėmimo komisija |
| 18. | Informavimas apie priėmimo organizavimą ir vykdymą Savivaldybės, mokyklų, ikimokyklinių įstaigų interneto svetainėse, dienraščiuose, televizijoje, radijuje | Nuolat  | Švietimo skyrius, švietimo įstaigos |